

UMOWA NR INW.272.....2025

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny,
NIP: 966-18-13-207; REGON: 050659355, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

..... reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **świadczeniu usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny w latach 2026-2027.**
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania od Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny Gmina Juchnowiec Kościelny przesyłek i paczek oraz ich przemieszczanie i doręczania zgodnie z przepisami prawa pocztowego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, z wyłączeniem przesyłek dostarczanych do operatora wyznaczonego, w rozumieniu przepisów prawa pocztowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025x r. poz. 366 z późn. zm.).
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz.474).
 - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa

ogłoszona w dniu 18 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014r. poz.1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,

- 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw oraz postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Usługa obejmuje w szczególności przyjmowanie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek oraz paczek pocztowych wyszczególnionych w Załączniku nr 9 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, z uwzględnieniem postanowień art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Powyższe nie dotyczy informacji publicznej w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek i paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i paczek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w §1 ust. 2 niniejszej umowy do Biura Podawczego w budynku Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, przy ul. Jaśminowej 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny.
3. Nadawanie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego będzie miało miejsce w placówce pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Urzędu Gminy w Juchnowcu Kościelnym codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 14.00.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do ksiąg nadawczych, których wzór wskazał Zamawiający, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego z Zamawiającym), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet-ekspres czy zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
- 4) w przypadku wysyłki przesyłek dokonywanych przez Zamawiającego w zakresie realizowanych programów finansowanych z środków unijnych, przesyłki zostaną oznaczone nazwą programów oraz numerem i nazwą działania.
- 5) przekazania przygotowanych przesyłek do nadania do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki pocztowej w godz. 13.30 – 14.00, na terenie gminy Juchnowiec Kościelny
- 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia ich telefonicznie pod nr 85 68 69 201 z Zamawiającym.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych

z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia telefonicznie lub usunięcia w dniu ich odbioru.

4. Ustala się termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania reklamacji. W przypadku usług w obrocie zagranicznym ustala się termin rozpatrzenia reklamacji nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku rozpatrzenia reklamacji po terminie, uznaje się reklamację za uwzględnioną.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto łącznie z podatkiem VAT w stawce – wynosinetto (słownie:). i jest to kwota wynikająca z szacunku dokumentacji wartości zamówienia określonego na podstawie dokumentacji przetargowej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (niewykorzystania/ przekroczenia) w/w kwoty, bowiem ilości przesyłek do nadania, określone w Formularzu cenowym przez Zamawiającego, mają jedynie charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich nadania, jak również nie jest to wielkość ograniczająca zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w kwoty w przypadku zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe i zobowiązuje się do uiszczenia opłaty skorygowanej o podatek VAT według stawki obowiązującej po zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty określonej w ust. 1 w przypadku przesłania przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia zmiany cen za usługi pocztowe w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe i zobowiązuje się do uiszczenia nowej skorygowanej opłaty. Zmiana ceny wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1 z uwzględnieniem postanowienia ust. 2 przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta - umowa ulega zakończeniu.
6. Zamawiający przewiduje, iż termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 100% wartości umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

7. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
8. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 ustawy Pzp, t.j. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - a) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt f zmieni się o co najmniej $\pm 5\%$ w okresie 6 miesięcy w odniesieniu do daty zawarcia umowy,
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne sześć miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) Waloryzacji nie będzie podlegać będzie wynagrodzenie za prace związane ze zmianą sposobu świadczenia, w szczególności za roboty dodatkowe lub roboty zamienne,
 - d) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% i mierzony jest wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z poziomem miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie umowy (wzrost cen w miesiącu, w którym nastąpiło zawarcie umowy nie jest uwzględniany),
 - e.) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może być procedowana na wniosek strony złożony najwcześniej w szóstym miesiącu od dnia zawarcia umowy, a jeżeli w terminie tym nie wystąpi przekroczenie poziomu zmiany ceny ($\pm 5\%$), to waloryzacja może być dokonana w pierwszym miesiącu, w którym ogłoszony zostanie wskaźnik zmiany poziomu ceny wykazujący przekroczenie lub zmniejszenie poziomu 5%.
 - f) Kolejna zmiana wynagrodzenia może nastąpić w każdym miesiącu, w którym ogłoszony zostanie wskaźnik zmiany poziomu ceny wykazujący przekroczenie lub zmniejszenie poziomu ceny wykazujący krotność 5% w stosunku do poziomu z daty zawarcia umowy.
 - g) Maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5 % wynagrodzenia ofertowego,
 - h) Zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy

związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,

i) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którymi zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy (liczony wraz ze wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

j) Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy na wniosek Wykonawcy,

10. Wykonawca może w każdym momencie przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję zmiany umowy, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta:

- 1) zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji usługi i eksploatacji obiektu,
- 2) w inny sposób dostarczy Zamawiającemu korzyści, wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.

11. Warunkiem dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

12. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.

13. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia należności Wykonawcy dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, stanowiącego okres rozliczeniowy.

2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2 umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych przesłanych na koniec miesiąca do Zamawiającego na adres Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19 16-061 Juchnowiec Kościelny lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:

sekretariat@juchnowiec.gmina.pl:

- a) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego zwrotów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.
- b) miesięcznego zestawienia ilościowego oraz kwotowego wysłanych listów z wyszczególnieniem poszczególnych dni.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od dnia wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: **Nabywca:** Gmina Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny, NIP 966-18-13-207, **Odbiorca:** Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Zamawiającego, Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§ 7

1. W zakresie procedur reklamacyjnych korespondencja będzie kierowana na adres: (należy podać adres do korespondencji)Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku nie utrzymania określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia warunków punktów doręczenia i odbioru korespondencji ze skutkiem następującym od 1 dnia kolejnego miesiąca po złożonym oświadczeniu o odstąpieniu od umowy. W sytuacji wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia

określonego w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary z wypłaconego wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, w sytuacji, gdy wartość dotychczas wystawionych faktur przekroczy ustalone w § 4 ust.1 wynagrodzenie, ze skutkiem od 1 dnia kolejnego miesiąca, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
5. Okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego, to w szczególności: nie wywiązywanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości - określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
6. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe;
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu nienależytego wykonania umowy lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 5% od kwoty wskazanej w § 4.

§ 8

- 1.Strony uzgadniają, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy udziale niżej wymienionych podwykonawców (jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie wskazał udział podwykonawcy)
- 2.W zakresie czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca posłuży się osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania .
4. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo dokonania kontroli Wykonawcy w zakresie:
 - 1) prowadzonych punktów odbioru i nadawania korespondencji zgodnie z przepisami prawa pocztowego i zapisami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami oraz umową, o której mowa w § 1 ust. 6,
2. Zamawiający na piśmie powiadomi wykonawcę o planowanej kontroli na 14 dni przed kontrolą. Wykonawca (osoby przez niego upoważnione) jest uprawniony do udziału w czynnościach kontrolnych.
3. Z kontroli zostanie sporządzony protokół kontroli i dostarczony Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającemu będzie przysługiwała możliwość odstąpienia od umowy oraz kara umowna w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia od niezrealizowanej części zamówienia.

§ 10

Umowa obowiązuje Strony przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem postanowienia § 4 ust.1 oraz § 7 ust. 4 umowy.

§ 11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: telefon, kom.
- 2) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Łupińska , telefon 085 68 69 201

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych

w umowie.

2. Strony ustalają że nie stanowią istotnych zmian warunków umowy zmiany w zakresie nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikały ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 13

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. rzeczywiście zrealizowanej.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo Pocztowe.

§ 15

1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 16

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 17

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 9 do SWZ, oferta wykonawcy wraz z załącznikami, w tym formularz cenowy – załącznik nr 1.1 do SWZ oraz wzór pieczęci znaku opłaty pocztowej - załącznik nr do niniejszej umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca